

# ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 марта 2019 г.

№ 55-2

г. Тула

### Об утверждении Положения об аппарате избирательной комиссии Тульской области

В связи с внесением изменений в Закон Тульской области от 31 октября 2005 года № 624-ЗТО «О Реестре должностей государственной гражданской службы Тульской области», в соответствии со статьей 47 Регламента избирательной комиссии Тульской области, утвержденного постановлением избирательной комиссии Тульской области от 30 марта 2017 года № 5-1, избирательная комиссия Тульской области **постановляет:**

1. Утвердить Положение об аппарате избирательной комиссии Тульской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление избирательной комиссии Тульской области от 29 ноября 2006 года № 114-13 «Об утверждении Положения об аппарате избирательной комиссии Тульской области».

3. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии Тульской области.

Председатель комиссии

П.Ю. Веселов

Секретарь комиссии

Ж.Ю. Исаченкова

Утверждено  
постановлением избирательной комиссии  
Тульской области  
от 25 марта 2019 года № 55-2

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АППАРАТЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Аппарат избирательной комиссии Тульской области (далее – Аппарат) является органом избирательной комиссии Тульской области (далее – Комиссия), обеспечивающим ее деятельность и исполнение принятых ею решений.

1.2. Аппарат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Тульской области, законами Тульской области, постановлениями, инструкциями и иными актами Комиссии, Регламентом избирательной комиссии Тульской области (далее – Регламент), распоряжениями Председателя Комиссии, а также настоящим Положением.

1.3. Аппарат осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными и муниципальными органами, а также с избирательными комиссиями и комиссиями референдума, организующими подготовку и проведение выборов и референдумов.

### **2. Задача и функции Аппарата**

Аппарат осуществляет правовое, организационное, методическое, информационно-аналитическое, финансовое, материально-техническое,

документационное, социально-бытовое, кадровое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

В целях решения этой задачи Аппарат осуществляет следующие функции.

2.1. Обеспечивает деятельность Комиссии по осуществлению подготовки и проведения выборов и референдумов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Обеспечивает деятельность Комиссии по обеспечению реализации и защиты избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, а также по осуществлению контроля за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

2.3. Обеспечивает деятельность Комиссии по реализации и защите прав граждан на участие в голосовании по отзыву депутатов, выборных должностных лиц, в голосовании по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2.4. Обеспечивает деятельность Комиссии по осуществлению контроля за соблюдением гарантий равенства политических партий, представленных в Тульской областной Думе, при освещении их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом.

2.5. Готовит в соответствии с планами работы Комиссии и поручениями руководителей Комиссии проекты постановлений, проекты инструкций и иных актов, принимаемых Комиссией в пределах ее компетенции.

2.6. Обеспечивает деятельность Комиссии по оказанию правовой, методической и организационно-технической помощи нижестоящим избирательным комиссиям, комиссиям референдума.

2.7. По поручениям руководителей Комиссии готовит ответы на обращения граждан по вопросам применения законодательства о выборах и референдумах.

2.8. Контролирует исполнение избирательными комиссиями, комиссиями референдума, кандидатами, избирательными объединениями, общественными объединениями, избирателями, участниками референдума, инициативными группами по проведению референдума, иными группами участников референдума, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями, органами местного самоуправления, организациями, должностными лицами решений и иных актов Комиссии, принятых в пределах ее компетенции, и при необходимости разрабатывает и представляет Комиссии предложения о принятии дополнительных мер по обеспечению их исполнения.

2.9. Участвует в предварительном рассмотрении поступивших в Комиссию жалоб и заявлений, подготовке ответов на них и проектов соответствующих решений Комиссии.

2.10. Участвует в подготовке перспективных и текущих планов работы Комиссии, вопросов, рассматриваемых на заседаниях и иных мероприятиях, проводимых Комиссией, проектов соответствующих решений Комиссии, в том числе по вопросам назначения членов и председателей территориальных избирательных комиссий.

2.11. Обеспечивает деятельность Комиссии по реализации мероприятий, связанных с развитием избирательной системы, внедрением, эксплуатацией и развитием средств автоматизации, правовым обучением избирателей, профессиональной подготовкой членов комиссий и других организаторов выборов, референдумов, изданием необходимой печатной продукции.

2.12. Обеспечивает деятельность Комиссии по контролю за соблюдением нормативов технологического оборудования, необходимого для работы избирательных комиссий, комиссий референдума.

2.13. Обеспечивает создание и использование информационных ресурсов (электронных баз данных) при подготовке и проведении выборов; систематизацию законодательства о выборах и референдумах в Российской Федерации; подготовку необходимых для деятельности Комиссии информационных материалов; оперативный и перспективный анализ тенденций развития избирательной и партийной систем, анализ материалов печатных и электронных средств массовой информации по вопросам реализации избирательных прав граждан Российской Федерации и совершенствования избирательной системы; организует проведение исследовательских работ, другие мероприятия по проблемам, касающимся совершенствования законодательства о выборах и референдумах, а также связанным с правоприменительной деятельностью избирательных комиссий, комиссий референдума.

2.14. Принимает участие в реализации мероприятий по обеспечению использования и эксплуатации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы») при подготовке и проведении выборов и референдумов и в период между выборами, развития ГАС «Выборы» и ее использования для решения задач, не связанных с выборами и референдумом.

2.15. Участвует в реализации решений Комиссии по обеспечению функционирования государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума, формированию и ведению регистра избирателей, участников референдума на территории Тульской области с использованием средств автоматизации ГАС «Выборы».

2.16. Участвует в обеспечении деятельности Комиссии по повышению профессиональной подготовки членов избирательных комиссий, комиссий референдума, работников их аппаратов и других

организаторов выборов, референдума и правовому обучению избирателей, участников референдума.

2.17. Информировывает Комиссию о работе избирательных комиссий по вопросам подготовки и проведения выборов и комиссий референдума.

2.18. Участвует в изучении практики применения законодательства о выборах и референдумах и подготовке предложений по его совершенствованию.

2.19. Участвует в осуществлении мер по организации финансирования выборов и референдумов, деятельности избирательных комиссий, эксплуатации и развития средств автоматизации, обучения организаторов выборов, референдума и избирателей, участников референдума, целевых программ.

2.20. Осуществляет правовое, организационное, методическое, документационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной службы.

2.21. Организует работу по обеспечению деятельности Комиссии по контролю за целевым использованием денежных средств, выделенных на финансирование выборов и референдумов, деятельности избирательных комиссий, эксплуатации и развития средств автоматизации, обучение организаторов выборов, референдума и избирателей, участников референдума, целевых программ, по контролю за источниками поступления, правильным учетом и использованием денежных средств избирательных фондов, фондов референдума, проверке финансовых отчетов кандидатов, избирательных объединений, инициативных групп по проведению референдума, иных групп участников референдума, по проверке сведений о поступлении и расходовании средств региональных отделений и иных зарегистрированных структурных подразделений политических партий, по контролю за источниками и размерами имущества, получаемого политическими партиями в виде вступительных и членских взносов, пожертвований граждан и юридических лиц.

2.22. Обеспечивает взаимодействие Комиссии с государственными и муниципальными органами, избирательными комиссиями, комиссиями референдума, региональными отделениями и иными зарегистрированными структурными подразделениями политических партий, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, иностранными, международными и иными организациями, средствами массовой информации.

2.23. Организует работу по информационному наполнению сайта Комиссии в сети Интернет.

2.24. Организует документационное обеспечение деятельности Комиссии с внедрением современных систем электронного документооборота.

2.25. Комплектует, обеспечивает учет, упорядочение, сохранность и использование архивного фонда документов Комиссии. Подготавливает и представляет на рассмотрение Комиссии порядки хранения, передачи в архивы и уничтожения по истечении сроков хранения избирательных документов.

2.26. Решает вопросы материально-технического, социально-бытового и иного обеспечения деятельности Комиссии, а также транспортного, медицинского и санаторно-курортного обслуживания членов Комиссии с правом решающего голоса, работающих на постоянной (штатной) основе, и работников Аппарата.

2.27. Осуществляет формирование кадрового состава Аппарата Комиссии и его резерва, проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, организует профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку работников Аппарата, консультирование по правовым и иным вопросам государственной гражданской службы.

2.28. Осуществляет бухгалтерский учет и отчетность Комиссии.

2.29. Обеспечивает деятельность рабочих групп, созданных решением Комиссии или распоряжением Председателя Комиссии.

2.30. Выполняет другие функции в соответствии с решениями Комиссии, поручениями руководителей Комиссии и положениями об отделах.

### **3. Структура Аппарата и организация его работы**

3.1. Структура Аппарата утверждается постановлением Комиссии и может включать в себя управления, отделы, а также работников, замещающих должности категории «помощники» «(советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты», не входящих в структуру какого-либо управления, отдела и осуществляющие отдельные (определенные) функции по обеспечению деятельности Комиссии, Председателя Комиссии.

В составе управлений Аппарата могут создаваться отделы.

Штаты (штатная численность) утверждается постановлением Комиссии.

3.2. Управления Аппарата (отделы управлений), отделы Аппарата, осуществляют свои функции в соответствии с настоящим Положением и положениями об управлениях Аппарата, отделов Аппарата.

Работники Аппарата (в т.ч. не входящие в структуру какого-либо управления, отдела и осуществляющие отдельные (определенные) функции по обеспечению деятельности Комиссии, Председателя Комиссии) осуществляют свои должностные (функциональные) обязанности в соответствии с должностными регламентами.

3.3. Работники Аппарата являются государственными гражданскими служащими Тульской области.

3.4. Замещение работниками Аппарата должностей государственной гражданской службы Тульской области осуществляется в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе в Российской Федерации.



3.5. На гражданских служащих Аппарата распространяется действие федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, только в части, не урегулированной Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.6. В штатное расписание Аппарата могут включаться должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы. Права и обязанности лиц, занимающих эти должности, и порядок оплаты их труда устанавливаются Комиссией в соответствии с законодательством.

3.7. Общее руководство деятельностью Аппарата, назначение на должности, освобождение от должностей и увольнение с государственной гражданской службы осуществляет Председатель Комиссии в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

3.8. Организация работы Аппарата возлагается на Секретаря Комиссии.

3.9. Организация работы Аппарата осуществляется в соответствии с Регламентом Комиссии, настоящим Положением, Служебным распорядком, Инструкцией по делопроизводству в Комиссии, а также положениями об отделах, должностными регламентами, поручениями руководителей Комиссии.

3.10. Для осуществления функций, возложенных на управление Аппарата, отдел Аппарата, отдел в управлении Аппарата, работников Аппарата, не входящих в структуру какого-либо управления, отдела и осуществляющих отдельные (определенные) функции по обеспечению деятельности Комиссии, Председателя Комиссии, работники наделяются необходимыми правами и несут обязанности в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и иными нормативными правовыми актами.

3.11. Структура Аппарата утверждается Комиссией исходя из средств федерального бюджета и бюджета Тульской области, предусмотренных на обеспечение деятельности Комиссии.

3.12. Условия материально-технического, социально-бытового и иного обеспечения работников Аппарата, их медицинского, санаторно-курортного и транспортного обслуживания определяются в установленном порядке.

3.13. Положение об Аппарате, вносимые в него изменения и дополнения утверждаются постановлением Комиссии.